ACTA DE REUNIÓN

Tema: Distribución de tareas tecnicas equipo Transmisibles

Dirección y/o Oficina	Proceso
SVSP SDS	I.V.C.

Objetivo de la Reunión	Fecha de la reunión: 05 de septiembre 2021
Realizar distribucion de tareas asignados para los tecnicos que apoyan el equipo de transmisibles	Lugar: SVSP SDS
	Hora Inicio: 5:00 pm Hora Fin: 5:30 pm.
	Notas por: Claudia Beltrán
	Próxima Reunión: Por definir
	Quien cita:

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN*

Organizacion de tecnicas
Diego Caicedo: EPV, ETV, Micobacterias, ITS, se acuerda que ETV estara a cargo de Daniel Bernal. Todos los EPV incluye eliminación, erradicacion y control y EAPV.

Kathleen Rendueta: Covid, IRA virvela simica incluye colectiva, 345, 348, 591 con oportunidad y Vigilancia Comunitaria
Se acuerda que la tarea de técnico es realizar seguimiento a variables criticas y hacer redirecciones a Subredes
En cuanto a virela simica se debe revisar la programacion de las bases para realizar los respectivos cruces, se debe programar la base en big query..
Para los fines de semana virvela simica se realizara rotacion entre los tecnicos Kathleen Rendueta (Virvela Simi) Diego Caicedo y el Ingeniero Rubén

Rodríguez Se debe capacitar a Diego en el manejo de las bases con respectivo referente, y con Sivigila.
Se debe dar a técnico manuales y depuración por lograr la destreza en el manejo de las bases.
Informar cualquier novedad en el desarrollo de las actividades. Se enfatiza en asistencia técnicas a subredes tanto en SDS como en campo.

COMPROMISOS*

ACCION	RESPONSABLE	FECHA
Inducción al técnico	Sivigila - Transmisible	05-09-2022 al
Informar novedades en el desarrollo de actividades	técnico	09-09-2022 de acuerdo a evento

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Kathlicen S. Mendieta S	Kmendieta@saludcapital.gov.co	3133876719	VSP	Kathlicen Mendieta
2	Diego Fernando Calvete Diaz	Dfcalvete@saludcapital gov.co	3138274728	VSP-SDS	
3	Claudia P Beltran	cpbeltran@saludcapital.gov.co	3167873305	VSPSDS	
4	Sol Yaci Beltran	syabeltran	9736	SDS P	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si [X]	No [ ]	

* De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.